

COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. del 16 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

N 40 del 02.10.2024

OGGETTO: Ufficio di supporto all'O.S.L. – Modifica del gruppo di supporto costituito con deliberazione n. 4 del 4.10.2023.

L'anno duemilaventiquattro il giorno due del mese di ottobre alle ore 13:00, presso la sede del Comune di Niscemi, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI	CARICA	Presente	Assente
Dott.ssa Silvana FASCIANELLA	Presidente	X	
Dott.ssa Caterina Maria MORICCA	Componente	X	
Dott.ssa Ilaria RUSSO	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Vice segretario Generale del Comune di Niscemi Dott.ssa Giovanna Blanco nella qualità di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione consiliare n. 27 del 03.04.2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Niscemi;
- Con Decreto del Presidente della Repubblica del 6 settembre 2023 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- In data 18 settembre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Niscemi;
- Ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 19 settembre 2023 come da verbale di pari data;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, "(...) gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione()";
- l'art. 253 del D. lgs. n. 267/2000 prevede che l'Organo straordinario di liquidazione può autorganizzarsi, nonché utilizzare il personale dell'Ente;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione ha richiesto al Segretario Generale con nota prot. n. 23900 del 28.09.2023 idonei locali, attrezzature e personale a supporto delle attività del medesimo;
- con deliberazione n. 4 del 04.10.2023 questa OSL ha proceduto alla costituzione dell'Ufficio di supporto alle attività della gestione liquidatoria;
- con deliberazione n. 11 del 14.06.2024 questa OSL ha proceduto alla modifica ed integrazione dell'Ufficio di supporto costituito con la surrichiamata deliberazione n. 4 del 04.10.2023;

VISTA la nota prot. n. 25807 in data 26.09.2024 con cui il Vice Segretario Generale dell'Ente, D.ssa Giovanna Blanco, a modifica delle precedenti disposizioni di servizio del personale assegnato alla Commissione Straordinaria di liquidazione ha comunicato di aver proceduto alla nuova all'individuazione delle unità di personale dipendente - tutti facenti parte della Ripartizione Amministrativa del Comune di Niscemi - di cui questo Organismo potrà avvalersi a far data dal 1° ottobre 2024 come di seguito:

- Dr. Russotto Emanuele - funzionario EQ,
- D.ssa Novello Giusy - Istruttore,
- Sig.ra Pardo Marinella - Operatore esperto

RITENUTO pertanto procedere alla modifica dell'ufficio di supporto che, ferma restando l'assegnazione della dott.ssa Giovanna Blanco, quale Responsabile del Servizio Finanziario nonché Vice Segretario dell'Ente, risulta, pertanto, costituito dalle seguenti unità:

- Dr. Russotto Emanuele - funzionario EQ,
- D.ssa Novello Giusy - Istruttore,
- Sig.ra Pardo Marinella - Operatore esperto

VISTI:

- il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.P.R. 378 del 24 agosto 1993;
- l'art. 26, comma 2, del Decreto legge 24.04.2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla

legge 21.06.2017, n. 96;

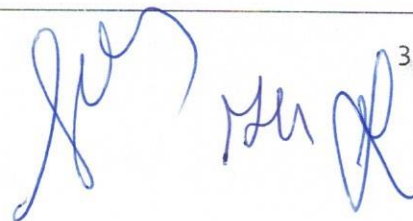
All'unanimità dei presenti

DELIBERA

Per quanto in premessa:

1. Dare atto che, con decorrenza 01.10.2024, l'Ufficio di supporto all'O.S.L. è costituito dalle unità di personale di seguito indicate, individuate dal Vice Segretario Generale con nota prot. n.25807 del 26.09.2024, a cui sono demandate le attività a fianco di ciascun nominativo riportate, ferma restando l'assegnazione della dott.ssa Giovanna Blanco, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Vice Segretario:

Russotto Emanuele - Funzionario EQ	Attività amministrativo contabile richiesta dai membri della Commissione ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Attività di supporto alla gestione della contabilità dell'OSL ed il relativo raccordo con la contabilità dell'Ente - Elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso - Raccordo con Entrate tributarie ed extratributarie di competenza dell'OSL (31.12.2021) - Rendicontazione e predisposizione Piano di Estinzione.
Novello Giusy - Istruttore	Attività di controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva, della documentazione giustificativa annessa e della corretta compilazione delle schede allegate alle Deliberazioni n.5 del 12.10.2023 e n.7 del 08.11.2023 - Predisposizione documentazione e atti deliberativi di autorizzazione al pagamento.
Pardo Marinella - Operatore Esperto	Segreteria - Protocollo e archivio - Registrazione della corrispondenza della OSL in entrata e in uscita - Trasmissione documentazione e Verbali di Deliberazione per l'inserimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, sezione dedicata alla OSL - Pubblicazione atti - Implementazione della "Banca Dati" delle istanze pervenute e aggiornamento dei Fascicoli - Attività di supporto all'istruttoria delle istanze di insinuazione di massa passiva comprese quelle relative alle richieste del personale dipendente dell'Ente.



3

2. **DARE ATTO** che detto personale verrà adibito alle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e, pertanto, per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiuntivo o indennità di sorta, salve le prestazioni di lavoro straordinario che l'O.S.L., ove occorra, richiederà ed autorizzerà, di volta in volta, in maniera specifica e formale.
3. **DARE ATTO** il coordinamento delle attività operative a supporto dell'OSL sono affidate al Vice Segretario Dott.ssa Giovanna Blanco Generale, stante la mobilità in uscita del Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina La Morella.
4. **RISERVARSI**, in ogni caso, di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità.
5. **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. n. 378/1993;
6. **DISPORRE** la trasmissione di copia del presente provvedimento, a cura della Segreteria:
 - Ai Sigg. Dipendenti individuati;
 - Al Sig. Sindaco;
 - Al Vice Segretario Generale;
 - Ai Responsabili delle varie Ripartizioni;
 - All'Ufficio di segreteria, per la pubblicazione all'albo pretorio del comune di Niscemi;Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:
 - nell'apposita sezione della home page del sito web istituzionale del Comune di Niscemi, dedicata a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione
Fascianella Moricca Russo



Il Vice Segretario Generale
Blanco



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data.....

Li,

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R.n.44/1991, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
